



## Schutzkonzept für das HNT-Sportbüro

Stand: 2. Juni 2021

### 1. Allgemeines

Das Schutzkonzept hat zum Ziel, durch mögliche Unterbrechungen von Infektionsketten die Bevölkerung zu schützen, die Gesundheit aller Mitglieder, Mitarbeiter und Besucher zu schützen und dabei gleichzeitig das HNT-Sportbüro wieder für den Publikumsverkehr zu öffnen. Es wird bei Bedarf den aktuellen Beschlüssen des Hamburger Senats zum aktuellen Verlauf der Corona-Pandemie angepasst.

Dieses Schutzkonzept gilt für das HNT-Sportbüro im Vereinshaus der HNT an der Cuxhavener Str. 253. Dieses ist ab dem 3. Juni 2021 zu den aktuellen Öffnungszeiten wieder für den Publikumsverkehr geöffnet, allerdings nur unter Einhaltung der im Folgenden beschriebenen Regeln und Maßnahmen. Die Öffnung bleibt auf die Werktage beschränkt, am Wochenende bleibt das HNT-Sportbüro geschlossen.

**Den nachfolgend aufgeführten Regeln und Maßnahmen ist unbedingt Folge zu leisten!**

Sie werden am Eingang sowie im HNT-Sportbüro sichtbar ausgehängt und sind online unter [www.hntonline.de/restart](http://www.hntonline.de/restart) einsehbar. Zudem werden alle Besucher des Sportbüros von den Mitarbeitern auf die aktuell gültigen Regeln hingewiesen. Bei Zuwiderhandlung sind die Mitarbeiter der HNT dazu berechtigt, der Person den Eintritt in das Gebäude zu verweigern bzw. sie der Räumlichkeiten zu verweisen.

### 2. Zugang zum Sportbüro

- **Personen, die typische Symptomen einer Infektion mit dem Coronavirus aufweisen, dürfen das HNT-Sportbüro nicht betreten.** Bekannte Symptome sind u.a. Husten, Fieber, Schnupfen, eine Störung oder der Verlust des Geruchs- oder Geschmackssinns und akute Atemnot.
- **Der Zutritt zum Sportbüro ist nur mit einer Mund-Nasen-Bedeckung gestattet.** Kinder sind bis zur Vollendung des 7. Lebensjahrs von der Tragepflicht befreit.
- **Das Sportbüro darf derzeit nur einzeln betreten werden.** Deshalb bleibt die Eingangstür vorerst verschlossen. Besucher klingeln bitte an der Außentür und werden anschließend von einem Mitarbeiter an der Außentür abgeholt.

- Aufgrund dieser Einschränkungen kann der eigentliche Warteraum im Gebäude derzeit nicht genutzt werden. **Besucher müssen draußen warten.** Erst wenn der vorangegangene Besucher das Gebäude verlassen hat, kann das Gebäude betreten werden.
- Beim **Warten vor dem Sportbüro** muss der Mindestabstand von 1,5 m durchgängig eingehalten werden. Auch beim Betreten und Verlassen des Gebäudes ist auf Abstand zu achten.

### 3. Verhalten im Gebäude

- **Die Mund-Nasen-Bedeckung muss von Besuchern während des gesamten Aufenthalts im Gebäude getragen werden.** Kinder sind auch hier bis zur Vollendung des 7. Lebensjahrs von der Tragepflicht befreit.
- Nach dem Betreten des Gebäudes werden die Besucher vom Mitarbeiter direkt in das Sportbüro geführt. Dabei ist der Mindestabstand von 1,5 m zu anderen Personen so weit möglich einzuhalten. **Ein Verweilen auf dem Flur ist nicht gestattet.** Nach dem Ende des Gesprächs ist das Gebäude direkt zu verlassen.
- **Begrüßung und Verabschiedung haben kontaktlos zu erfolgen** bzw. mit den derzeit gängigen alternativen Varianten wie z. B. einem kurzen Kontakt mit den Ellenbogen oder den Füßen.
- Im Sportbüro können die Besucher an **einem separaten Tisch** Platz nehmen. Die beiden Schreibtische der Mitarbeiter sind mit Abstand platziert und zusätzlich mit einer Spuckschutzscheibe versehen.
- An dem Besucherplatz wird **Handdesinfektionsmittel** zur Verfügung gestellt.
- Die **gängigen Hygiene-Empfehlungen** auf Basis der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (BZgA) sind dauerhaft einzuhalten. Dazu zählen unter anderem:
  - Regelmäßiges und gründliches Händewaschen (mind. 20 Sekunden)
  - Die Hände aus dem Gesicht fernhalten
  - Richtige Hust- und Niesetikette
- Die Mitarbeiter achten den gesamten Besuch über **auf die Einhaltung des Mindestabstandes von 1,5 m.** Dieser sollte durchgängig eingehalten werden und nur bei akutem Bedarf (z.B. Abgeben oder Annehmen von Unterlagen) unterschritten werden.
- Jeder Besucher muss seine **Kontaktdaten (Name, Anschrift und Telefonnummer) hinterlassen.** Dafür liegt im Sportbüro eine entsprechende Liste (Anlage 1) aus, in die sich jeder Besucher eintragen muss. Diese Aufzeichnungen werden vier Wochen aufbewahrt und den zuständigen Behörden auf Verlangen vorgelegt. Darü-

ber hinaus werden die Daten vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist werden die Daten gelöscht. Es gelten die Datenschutzbestimmungen der HNT.

- Für das **Eintragen der Kontaktdaten sowie das Unterschreiben von Dokumenten** liegen am Besucherplatz Kugelschreiber aus. Vor dem Benutzen des Kugelschreibers müssen die Hände mit dem ebenfalls bereitgestellten Desinfektionsmittel gereinigt werden.
- Alternativ zu der Besucherliste können sich die Besucher auch **über die Luca-App im HNT-Sportbüro einchecken**. Der dafür notwendige QR-Code ist im Eingangsbereich sowie im Sportbüro mehrfach ausgehängt.
- **Getränke für Besucher** (z. B. Wasser, Kaffee) werden im Sportbüro nicht gereicht.
- **Die Besuchertoiletten im Eingangsbereich dürfen genutzt werden**. Dabei müssen folgende Regeln eingehalten werden:
  - Beim Toilettengang ist auch eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.
  - Jeder der zwei Toilettenräume darf nur einzeln betreten werden.
  - Nach der Nutzung müssen die Hände gründlich gewaschen und desinfiziert werden.
  - Die Toiletten müssen sauber hinterlassen werden. Auf die übliche Toilethygiene ist unbedingt zu achten.
  - Sollte es zur Bildung von Warteschlangen kommen, ist der Mindestabstand von 1,5 m einzuhalten.

#### **4. Reinigung und Lüftung**

- Die Räumlichkeiten und Toiletten **werden regelmäßig gereinigt**.
- Die **Lüftung im Sportbüro** erfolgt über die Kippfenster. Diese sind nach Möglichkeit durchgehend geöffnet zu halten, um einen kontinuierlichen Luftaustausch zu ermöglichen. Ist eine durchgehende Öffnung nicht möglich, ist ein regelmäßiges Stoßlüften notwendig. Dies erfolgt nach Bedarf, mindestens aber alle 30 Minuten.



## Dokumentation Sportbüro

Datum: \_\_\_\_\_

	Vor- & Nachname	Telefonnummer	Anschrift	Uhrzeit
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

<b>13</b>				
<b>14</b>				
<b>15</b>				
<b>16</b>				
<b>17</b>				
<b>18</b>				
<b>19</b>				
<b>20</b>				
<b>21</b>				
<b>22</b>				
<b>23</b>				
<b>24</b>				
<b>25</b>				
<b>26</b>				
<b>27</b>				

Die Kontaktdaten der Besucher werden erfasst und gespeichert, um im Fall des Auftretens einer Corona-Infektion Infektionsketten nachvollziehen zu können. In einem solchen Fall ist die HNT verpflichtet, die Daten an das zuständige Gesundheitsamt weiterzuleiten. Darüber hinaus werden die Daten vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Daten werden vier Wochen aufbewahrt. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist werden die Daten gelöscht. Es gelten die Datenschutzbestimmungen der HNT.